

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №54 «РЯБИНКА»
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Россия, 433504, Ульяновская область, город Димитровград,
ул. Строителей, дом 32.**

Телефон/факс (842-35), 3-07-10, адрес электронной почты: rybinka54@yandex

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 16

Об организации питания
детей и сотрудников
МБДОУ «ЦРР-детский сад №54 «Рябинка»

На основании Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ Постановлением Минюста от 27.10.2020 №32), Устава МБДОУ «ЦРР - детского сада № 54 «Рябинка», Положения о бракеражной комиссии, с целью организации сбалансированного питания детей и сотрудников в МБДОУ « ЦРР –детский сад №54 «Рябинка», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с примерным 20-ти дневными циклическим меню, для организации питания детей в возрасте от 1.5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 12-часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру МБДОУ «ЦРР - детского сада № 54 «Рябинка», корп.1 ул. Строителей, 32 Кондратьеву Раису Ивановну, в корп.2 ул. Терешковой, 3а на Сафиуллину Галию Афаримовну.
3. Утвердить график приема пищи в группах:
 - завтрак с 7.50 – 8.29
 - 2 завтрак с 9.30 - 9.56
 - обед с 11.15 – 12.33
 - полдник с 14.45 – 14.58
 - ужин с 16.05 – 16.31
4. Ответственному за питание Кондратьевой Раисе Ивановне и Сафиуллиной Галие Афаримовне:
 - 4.1. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов.
 - 4.3. Осуществлять контроль:
 - за качеством и своевременностью доставки продуктов, точностью веса;
 - количеством, качеством и ассортиментом получаемых от поставщиков продуктов с соответствующей отметкой в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»;

- за выдачей продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню;

- за соблюдением технологии приготовления блюд;

- за закладкой необходимых продуктов по утвержденному графику:

6.30 - 7.00-продукты для завтрака

7.30- масло в кашу, сахар для завтрака

9.00-9.30-продукты в 1 блюдо

10.00-10.30-продукты во 2 блюдо

10.00-10.30-продукты на тесто

11.30-масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо

13.00-продукты для полдника

14.00-14.30-продукты для ужина;

4.4. Осуществлять своевременный контроль за заполнением «Журнала закладки основных продуктов», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании»;

4.5. В случае обнаружения некачественных продуктов или их недостачи оформлять акт за подписью представителя администрации МБДОУ «ЦРР-детский сад №54 «Рябинка» и представителя ООО «Альтернатива» зав.складом;

4.6. Осуществлять контроль:

- за правилами хранения личных вещей работников пищеблока;

- за наличием и правилами хранения средств оказания первой медицинской помощи;

- за наличием и выполнением инструкций по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Сулова Марина Владимировна - заведующий МБДОУ «ЦРР - д/с №54 «Рябинка», корп.1 ул. Строителей, 32;

Члены комиссии: Кондратьева Раиса Ивановна – медицинская сестра;

Михайлова Светлана Николаевна –зав. производством (по согласованию с ООО «Альтернатива»).

Председатель комиссии: Сулова Марина Владимировна - заведующий МБДОУ «ЦРР - д/с №54 «Рябинка», корп.2 ул. Терешковой, 3а.

Члены комиссии: Алексеева Наталья Валерьевна- зам.заведующего по УВР,

Сафиуллова Галия Афаримовна- зам.заведующего по АХЧ;

Кочерыгина Валентина Федоровна –зав. производством (по согласованию с ООО «Альтернатива»).

5.1. Бракеражной комиссии организовать работу согласно Положению о бракеражной комиссии, вести учётную документацию.

5.2. На время отсутствия членов комиссии исполнение обязанностей возлагаются:

за председателя комиссии корп.2 - на Алексееву Наталью Валерьевну- заместителя заведующего по УВР;

за членов комиссии корп.2 - на Жукову Светлану Гурьевну–старшего воспитателя, Николаеву Татьяну Викторовну – повара.

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак с 7.50 – 8.29

2 завтрак с 9.30 – 9.56

Обед с 11.15 – 12.33

Полдник с 14.45 – 14.58

Ужин с 16.05 – 16.31

7. Назначить ответственным лицом за правильность отбора и хранения суточных проб медицинскую сестру МБДОУ «ЦРР - д/с №54 «Рябинка», корп.1 Кондратьеву Раису Ивановну; корп. 2 Сафиуллину Галию Афаримовну.

7.1. В случае отсутствия медицинской сестры назначить ответственным лицом за правильность отбора и хранения суточных проб - зам. зав. по УВР корп.1 Кейзерову Ольгу Анатольевну; в корп. 2 зам. зав. по УВР Алексееву Наталью Валерьевну.

8. На основании решения общего собрания трудового коллектива протокол № 1 от 10.01.2022 года по вопросам питания сотрудников:

- назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников корп.1 медицинскую сестру, в корп. 2 назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников зав. производством.

- всем сотрудникам, решившим питаться в детском саду, включать в меню комплексный обед (по норме детского меню);

- на основании личных заявлений, утвердить список сотрудников, решивших питаться в детском саду.

9. Заместителю заведующего по УВР корп. 1 Кейзеровой Ольге Анатольевне, зам.заведующего по УВР 2 корп. Алексеевой Н.В. осуществлять контроль:

- за соблюдением правил использования технологического оборудования на пищеблоке;

- за наличием инструкций по ОТ и ТБ на пищеблоке;

- за эксплуатацией и ремонтом инженерных коммуникаций пищеблока;

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы корп.2 возложить на воспитателей:

1мл. группа «А» – Назаркину Ларису Федоровну, Никитину Ирину Евгеньевну;

1 мл. группа «Б» - Найн Веронику Владимировну; Валиуллова Г.Г;

2мл. группа «А» – Зюзину Елену Александровну, Сыраздинову Эльмиру Анверовну;

2мл. группа «Б» - Евстигнееву Елену Александровну;

Средняя группа «А» - Назырову Эльвиру Ахтямовну, Хуснутдинову Залию Ниловну;

Средняя группа «Б» - Мадиванову Екатерину Александровну;

Средняя группа «В» - Ахметсафину Фаридю Бикеровну, Хисаметдинову Динару Рифхатовну;

Старшая группа «А» - Стекольникову Татьяну Владимировну, Гильметдинову Лиану Дямилевну;

Старшая групп «Б» - Шамбазову Гузьяль Шарифулловну, Фролову Анастасию Сергеевну;

Старшая группа «В» – Кирееву Екатерину Константиновну; Абдуллина А.Р.

Старшая группа «Г» - Витушкину Оксану Александровну, Кожемякину Дину Владимировну;

Подготовительная группа «А» – Галиакберову А.Н., Кузнецову Ольгу Васильевну;

Подготовительная группа «Б»- Огоневу Галину Юрьевну, Кузьмину Ксению Вячеславовну;
Рифхатовну;

Подготовительная группа «В» - Морозову Татьяну Ивановну, Абдурахманову Надежду Юрьевну.

10.1 Ответственность за организацию питания детей каждой группы корп.1 возложить на воспитателей:

1 ранняя группа-Ельшкину О.В., Ромашкину Е.Н.;

2 ранняя группа – Багаутдинову Р.Х, Лисину Е.Н.;

Младшая группа- Нигматуллина Е.А.;

Средняя группа- Краснову Н.А, Филиппову Р.А.;

Старшая группа- Кордюкову Л.В.;

Старшая группа компенсирующей направленности- Гулина И.Е., Логинова Н.В.;

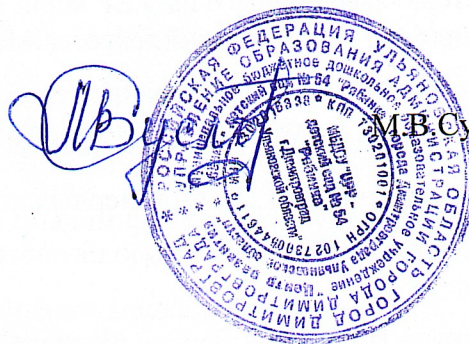
Подготовительная группа- Рыженкина И.В., Буркацкая М.М.;

Подготовительная группа компенсирующей направленности- Жукова С.Г., Губернаторова В.П.

11.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

12.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ЦРР-д/с №54 «Рябинка»:



М.В. Сулова